



OBS¹: A solicitação da ficha catalográfica deve ser somente *online*, por meio do Portal do Aluno da UFU (até no dia da defesa);

OBS²: A versão final eletrônica deve conter **Resumo na língua vernácula e em língua estrangeira**, ambos seguidos das palavras-chave nos respectivos idiomas, **Ata de Defesa** com a banca examinadora e **Ficha catalográfica** com o **DOI** elaborada pela Divisão de Catalogação e Classificação do SISBI/UFU.

Tutoriais para autoarquivamento:
https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/Tutorial_Cadastro_Usuario.pdf ou
<https://www.youtube.com/watch?v=CCGKr4QCR4Y&t=3s> +
<https://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/> ou https://www.youtube.com/watch?v=dhoLA_qrOkg.

OBS³: O discente, deve encaminhar o documento via Setor de Protocolo da UFU para o PPGCV **OU** digitalizado para o e-mail: mesvet@ufu.br com cópia para o(a) orientador(a), para que o mesmo tenha ciência do envio. Caso opte pelo envio por e-mail, é necessário que o título do e-mail seja **“Termo de autorização para publicação no RI UFU”** e no corpo do e-mail tenha a descrição **“envio o Termo de Autorização de Publicação do trabalho intitulado ...”**, sem esta informação, o Setor de Bibliotecas não validará o e-mail.